

Số: 650/TB-TTGDQPAN

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 5 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026**

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/ĐU ngày 01/4/2026 của Đảng ủy Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên về việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2026, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026; Nghị quyết số 20-NQ/ĐU ngày 29/4/2026 của Đảng ủy Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên về việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2026, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2026;

Căn cứ Công văn số 3155/ĐHTN-TCCB ngày 29/5/2026 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026;

Nhằm đảm bảo nhu cầu về nguồn nhân sự phục vụ công tác tại đơn vị, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên (sau đây gọi tắt là Trung tâm) thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026, cụ thể như sau:

**1. VỊ TRÍ, NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

- Giảng viên: 02 người.
- Chuyên viên quản trị thiết bị, tài sản: 01 người.
- Chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin và chuyển đổi số: 01 người.
- Kế toán viên: 01 người.

Tổng số: **05 người.**

**2. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN**

Người đăng ký dự tuyển phải bảo đảm các điều kiện chung theo quy định và đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp đối với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể được quy định như sau:

**2.1. Điều kiện chung**

- Công dân Việt Nam, tuổi đời từ 22 đến dưới 45 tuổi.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có đầy đủ năng lực hành vi dân sự.
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án, quyết định của cơ quan có thẩm quyền.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, tinh thần trách nhiệm cao, khả năng làm việc độc lập.
- Có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Trung tâm.

## **2.2. Tiêu chuẩn chuyên môn**

### **2.2.1. Vị trí việc làm giảng viên**

- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

+ Có bằng cử nhân Giáo dục quốc phòng và an ninh trở lên; Cán bộ quân đội, công an có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác và chứng chỉ đào tạo giáo viên, giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; Kết quả học tập xếp loại Khá trở lên.

+ Có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ: Có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế trình độ B1 trở lên theo Khung tham chiếu Châu Âu, hoặc chứng chỉ ngoại ngữ từ bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do các đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép cấp hoặc bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Có chứng chỉ tin học IC3 quốc tế hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng tốt nghiệp từ trình độ trung cấp trở lên chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin được xác định là thành thạo ứng dụng công nghệ thông tin.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên đại học, cao đẳng.

+ Ưu tiên ứng viên đã tốt nghiệp tốt nghiệp trình độ sau đại học.

- Kinh nghiệm công tác: ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tiễn trong công tác huấn luyện quân sự hoặc giảng dạy Giáo dục quốc phòng và an ninh tại các cơ sở giáo dục.

- Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Nắm vững kiến thức cơ bản của chương trình được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan.

+ Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy. Xác định được thực tiễn xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;

+ Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung chương trình; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;

+ Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao.

### **2.2.2. Vị trí việc làm Chuyên viên quản trị thiết bị, tài sản**

- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

+ Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Quản trị kinh doanh. Kết quả học tập xếp loại Khá trở lên.

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế từ trình độ A2 trở lên theo Khung tham chiếu Châu Âu, hoặc chứng chỉ ngoại ngữ từ bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6



bậc dùng cho Việt Nam do các đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép cấp hoặc bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Có chứng chỉ tin học IC3 quốc tế hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng tốt nghiệp từ trình độ trung cấp trở lên chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin được xác định là thành thạo ứng dụng công nghệ thông tin.

- Kiến thức, kỹ năng chuyên môn:

+ Nắm vững Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Am hiểu các quy định về mua sắm, kiểm kê, thanh lý, điều chuyển tài sản.

+ Thực hiện tốt quy trình quản lý kho, vật tư, trang thiết bị đào tạo...

+ Có khả năng tổng hợp, kiểm tra và đối chiếu chứng từ thanh quyết toán chính xác; đọc hiểu số liệu và phân tích thông tin tốt.

+ Đánh giá tình trạng và xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa...

### **2.2.3. Chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin và chuyển đổi số**

- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

+ Tốt nghiệp đại học trở lên (xếp loại Khá trở lên) thuộc một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu, An toàn thông tin.

+ Ưu tiên ứng viên có trình độ thạc sĩ hoặc có các chứng chỉ chuyên môn về quản trị mạng, quản trị hệ thống, an toàn thông tin, chuyển đổi số.

- Kiến thức, kỹ năng chuyên môn:

+ Có kiến thức về quản trị hệ thống mạng máy tính, máy chủ, website và các nền tảng công nghệ thông tin.

+ Có khả năng quản lý, vận hành, bảo trì và khắc phục sự cố hệ thống mạng, máy tính, thiết bị công nghệ thông tin.

+ Có hiểu biết về chuyển đổi số, quản trị dữ liệu, số hóa hồ sơ, quy trình nghiệp vụ trong cơ sở giáo dục.

+ Có khả năng triển khai, quản lý và hỗ trợ sử dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành và đào tạo.

+ Có kiến thức cơ bản về an toàn, an ninh thông tin; bảo mật dữ liệu và hệ thống.

+ Thành thạo các phần mềm tin học văn phòng; có khả năng hỗ trợ, hướng dẫn người dùng sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin.

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản trị website, sản xuất nội dung số, hỗ trợ chuyển đổi số trong giáo dục đại học; có khả năng thiết kế đồ họa, xử lý ảnh, dựng video và quản trị các nền tảng truyền thông số phục vụ công tác tuyên truyền, giáo dục quốc phòng và an ninh.

### **2.2.4. Vị trí việc làm Kế toán viên**

- Trình độ đào tạo
- + Tốt nghiệp đại học trở lên (xếp loại Khá trở lên) ngành Kế toán.
- + Có kiến thức về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp, pháp luật về tài chính, ngân sách nhà nước và các quy định liên quan.
- Kiến thức, kỹ năng chuyên môn
- + Nắm vững các quy định của Nhà nước về kế toán, tài chính, thuế và quản lý tài sản công.
- + Có khả năng lập dự toán, theo dõi thực hiện dự toán, hạch toán kế toán và lập báo cáo tài chính theo quy định.
- + Có khả năng tổng hợp, phân tích số liệu tài chính, kế toán.
- + Thành thạo tin học văn phòng, đặc biệt là Microsoft Excel.
- + Thành thạo hoặc có khả năng sử dụng các phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp.
- + Có kỹ năng tham mưu, xây dựng và hoàn thiện các quy trình, quy chế liên quan đến công tác tài chính, kế toán.

### **3. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trong thời hạn 06 tháng).
- Bản sao công chứng căn cước công dân.
- Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm.
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 06 tháng).
- Các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác (nếu có).

### **4. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển, gồm:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Vòng 2: Phỏng vấn đánh giá kiến thức chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp và khả năng đáp ứng vị trí việc làm.

Đối với vị trí giảng viên, ứng viên thực hiện thêm nội dung giảng thử theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

### **5. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 18/6/2026 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức, Hành chính - Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên. Địa chỉ: Phường Quyết Thắng, tỉnh Thái Nguyên.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ: ThS. Ứng Trọng Khánh - Trưởng Phòng Tổ chức, Hành chính - Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên. Điện thoại: 0912.710.777, Email: [ungtrongkhanh@tnu.edu.vn](mailto:ungtrongkhanh@tnu.edu.vn).

Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên trân trọng thông báo và mong nhận được sự quan tâm của các ứng viên có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển./.

**Nơi nhận:**

- Ban GD (đề c/đ);
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**TS. Trần Hoàng Tinh**

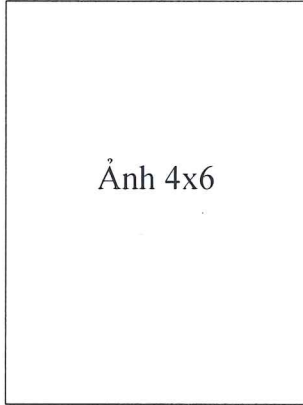
VÀ  
TÂM  
C PHÒ  
VINH  
OC  
UYÊN  
(I NG)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Vị trí dự tuyển: .....

Kính gửi: .....



**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:**

Họ và tên (chữ in hoa): .....

Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Nơi sinh: .....

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Số căn cước/CCCD: ..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp: .....

Quê quán: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Điện thoại: ..... Email: .....

Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao: ..... Cân nặng: .....

Trình độ chuyên môn: .....

Ngoại ngữ: ..... Tin học: .....

**II. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

**III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (Nếu có)**

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác	Vị trí việc làm

**IV. KHẢ NĂNG, SỞ TRƯỞNG**

.....  
.....

HUYỆN TUYÊN

**V. GIẤY TỜ KÈM THEO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển dụng của Trung tâm, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm: .....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng của Trung tâm.

....., ngày ... tháng ... năm 2026  
**NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1  
2  
4